

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Таремский детский дом»

С.В. Холодова

2012г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Таремский детский дом» (далее – Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместитель, педагоги, педагог-психолог, социальный педагог, логопед, врач.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Педагогический совет является методическим органом управления в Учреждении, который:

- реализует государственную политику по вопросам образования, направления деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения;
- принимает локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и образовательных учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам

образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения (локальные акты).

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созывается, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом учреждения, являются обязательными для исполнения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

5.2. Протоколы Педагогического совета Учреждения хранятся постоянно в Учреждении.

5.3. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Принято решением Общего собрания учреждения. Протокол № 2 от 31.08.2012 года.